

**CONVENZIONE TRA LA SOCIETA' "VIVA ENERGIA
S.P.A." E LA SOCIETA' "VIVA SERVIZI S.P.A."
PER LA FORNITURA DA PARTE DELLA "VIVA SERVIZI
S.P.A." DI PRESTAZIONI GESTIONALI A FAVORE DI
"VIVA ENERGIA S.P.A."**

Anno 2024

CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI PRESTAZIONI GESTIONALI

tra

la **Società Viva Energia S.p.A.** - con sede in Ancona, Via del Commercio n. 29, C.F. e P. Iva n. 02906230426, di seguito denominata *Viva Energia*, rappresentata dal Dott. Moreno Clementi, nato ad Ancona (AN) il 18.06.1964, nella sua qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede della Società

- da un lato

e

la **Società Viva Servizi S.p.A.** - con sede in Ancona, Via del Commercio n. 29, C.F. e P. Iva n. 02191980420, di seguito denominata *Viva Servizi*, rappresentata dall'Avv. Andrea Dotti, nato a Terni (TR) il 27/04/1973, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede della Società

- dall'altro lato

Premesso che:

- a) in data 3 dicembre 2021, con atto del Notaio Dott. Stefano Sabatini di Ancona, Repertorio n. 69.539, Registrato in Ancona il 7 dicembre 2021 al n. 10272 serie 1T, è stata costituita la Società per Azioni "Viva Energia S.p.A." mediante scissione parziale e proporzionale della Società "Viva Servizi S.p.A."
- b) la scissione parziale e proporzionale è stata attuata mediante trasferimento alla Società Viva Energia delle partecipazioni detenute dalla Società Viva Servizi in Estra S.p.A. e in Edma Reti Gas S.r.l., come esattamente individuate nel progetto di scissione;
- c) il capitale sociale della Società Viva Energia è detenuto dai Soci di Viva Servizi in proporzione alle azioni dagli stessi detenute in quest'ultima Società;
- d) la Viva Energia ha durata fino al 31 dicembre 2070, la quale potrà essere prorogata con delibera dell'Assemblea;

- e) la Società Viva Energia ha per oggetto la gestione diretta e indiretta, anche tramite società partecipate, di attività attinenti i settori gas ed energetici e servizi relativi, come meglio specificati all'art. 4.1 del proprio Statuto, nel rispetto delle vigenti disposizioni pubblicistiche generali e di settore;
- f) la struttura organizzativa della Viva Energia è attualmente costituita dall'Amministratore Unico, nonché Rappresentante Legale della Società e da n. 1 addetto di segreteria assunto a tempo indeterminato;
- g) per il periodo 01.01.2023-31.12.2023, Viva Servizi ha garantito alla Società Viva Energia specifico supporto per lo svolgimento di tutte le attività in virtù di apposita Convenzione;
- h) allo stato attuale, Viva Energia ha necessità di disporre di ulteriore specifico supporto per lo svolgimento di tutte le attività di cui al proprio oggetto sociale, escluse quante rientranti nelle mansioni espletate dall'addetto di segreteria assunto in organico nel corrente anno. Detto supporto viene richiesto alla Viva Servizi, in quanto i soci di Viva Energia - che come precisato alla lettera c) sono i medesimi soci della Società Viva Servizi - hanno individuato nella Viva Servizi l'organizzazione idonea a soddisfare i bisogni della Società Viva Energia, in considerazione anche del possesso da parte della stessa di specifiche competenze ed esperienza nel proprio ambito di interesse;
- i) la Viva Servizi ha accettato di garantire alla Società Viva Energia le prestazioni gestionali indispensabili per il suo funzionamento.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto del contratto

1.1) Per quanto spiegato in premessa, la Viva Energia, come sopra rappresentata, assegna alla Società Viva Servizi, che accetta per mezzo del proprio Legale Rappresentante - con esclusiva a favore di quest'ultima ai sensi

dell'art. 1567 c.c. - la fornitura delle prestazioni gestionali/service/consulenza e supporto che saranno descritte all'art. 2 della presente Convenzione.

1.2) La Viva Servizi potrà svolgere i servizi di cui all'articolo 2 direttamente, ovvero, tramite proprie società controllate e/o collegate, ovvero, previo consenso della Viva Energia, tramite sub affidamento a terzi esterni incaricati in possesso dei necessari requisiti. La Viva Servizi dovrà in ogni caso comunicare alla Viva Energia i nominativi dei responsabili delle attività espletate a favore di quest'ultima.

Art. 2 – Elenco prestazioni gestionali e loro contenuto

2.1.) Le prestazioni gestionali fornite in forza della presente Convenzione dalle diverse Aree della Società Viva Servizi a favore della Viva Energia, sono quelle qui di seguito elencate e descritte:

A) Assistenza legale e gestione adempimenti normativi:

1. Consulenza e supporto di tipo legale e redazione di pareri. Cura dei rapporti con eventuali professionisti esterni incaricati della difesa della Società Viva Energia;
2. Gestione degli adempimenti relativi alla privacy previsti dal D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal Regolamento Europeo 679/2016 – GDPR comprese le funzioni di Data Protection Officer (DPO);
3. Gestione degli adempimenti relativi alla anticorruzione e trasparenza comprese le funzioni del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);
4. Gestione delle procedure relative alle polizze di assicurazione da contrarre; pagamenti dei premi di polizza; raccolta dei dati per il calcolo delle regolazioni dei premi di polizza e pagamento delle medesime; richiesta delle appendici di variazione del rischio per integrazione o modifica della polizza assicurativa precedentemente stipulata; controllo dei pagamenti dei premi di polizza e delle relative quietanze di pagamento, dei pagamenti delle regolazioni premio, di eventuali appendici dei contratti

assicurativi e dello scadenziario delle polizze di assicurazione; gestione della documentazione contrattuale; pareri assicurativi; apertura sinistri e gestione post apertura.

B) Gestione del personale:

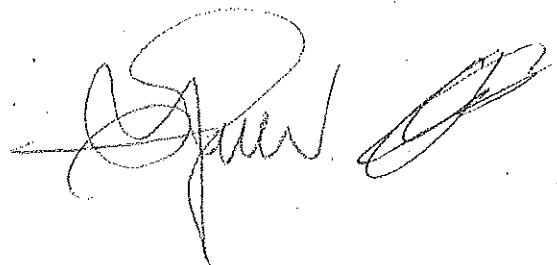
1. Assistenza e supporto in materia di selezione e formazione del personale;
2. Assistenza e supporto in materia di stipula e gestione amministrativa dei contratti di lavoro subordinato, compresa interfaccia con il soggetto esterno incaricato della elaborazione delle buste paga e dei relativi consequenziali adempimenti.

C) Relazioni esterne:

1. Mantenimento del sito internet e supporto per eventuali aggiornamenti a domanda.

D) Servizi informatici:

1. Sistema Gestionale:
I processi amministrativo-contabili della Viva Energia vengono gestiti nel Sistema Gestionale SAP messo a disposizione da Viva Servizi. Rientrano in questa attività gli interventi di manutenzione ordinaria ed evolutiva nonché l'assistenza al personale nella gestione del Sistema.
2. Sistema di Protocollo:
Il processo di Protocollo viene gestito nel Sistema Documentale Arxivar messo a disposizione da Viva Servizi. Rientrano in questa attività gli interventi di manutenzione ordinaria ed evolutiva nonché l'assistenza al personale nella gestione del Sistema.
3. Servizio sistemistico e assistenza:
messa a disposizione dell'infrastruttura informatica che comprende la quota parte di utilizzo della Sala Ced, le licenze software, le procedure di backup e il controllo dei sistemi.
4. Manutenzione ordinaria sistemistica e gestionale:



Rientrano in questa attività gli interventi di manutenzione sull'infrastruttura informatica e l'assistenza al personale nella gestione degli strumenti informatici e degli applicativi, compresi quelli che la Società ha attivato con un proprio contratto e che sono:

- sito istituzionale;
- fatturazione elettronica;
- conservazione sostitutiva;
- firma elettronica;
- casella PEC – Dominio – Sito – Posta Elettronica;
- marche temporali.

5. Canone locazione per Notebook e dotazioni HW:

rientra in questa voce il canone di locazione delle dotazioni informatiche assegnate al personale che sarà impiegato nella Società.

E) Prevenzione e Logistica:

1. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità dell'ambiente di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale.

F) Attività di segreteria:

1. Su richiesta e previo accordo, svolgimento di attività di segreteria consistenti nella gestione delle caselle "Info" e pec istituzionali, protocollazione ed archiviazione dei documenti in ingresso ed in uscita, gestione rapporti telefonici, gestione firma digitale A.U., attività proprie del commesso.

Art. 3 – Modalità di svolgimento delle prestazioni

3.1) Le prestazioni, i service e l'assistenza delle attività non gestite direttamente della risorsa in organico di cui all'art. 2 saranno eseguite dalla funzione competente della Società Viva Servizi e il relativo Responsabile della funzione ne assumerà la gestione diretta nei confronti di Viva Energia.

3.2) Qualora parte delle attività oggetto del presente contratto debbano essere svolte da Viva Servizi nei confronti di terzi ed in nome, per conto e nell'interesse di Viva Energia, quest'ultima conferirà ai Responsabili delle funzioni e/o direzioni competenti di Viva Servizi le necessarie procure.

Art. 4 – Ulteriori prestazioni

4.1) Nel caso in cui Viva Energia intenda ottenere da Viva Servizi prestazioni gestionali diverse ed ulteriori a quelle previste dall'articolo 2, dovrà farne espressa richiesta scritta alla Viva Servizi. Le nuove prestazioni saranno svolte sulla base di condizioni e termini che dovranno essere concordati per iscritto fra le parti.

Art. 5 – Durata, proroga e risoluzione

5.1) La presente convenzione ha durata di 12 (mesi) mesi, a decorrere dal 01.01.2024 e scadenza al 31.12.2024.

5.2) La convenzione si risolverà di diritto alla scadenza senza alcuna necessità di dichiarazione espressa delle parti.

5.3) Le parti potranno decidere di risolvere anticipatamente o di prorogare la convenzione, previo accordo scritto tra le parti medesime.

Art. 6 – Modifiche e/o integrazioni alla Convenzione

6.1) Eventuali modifiche e/o integrazioni alla presente Convenzione dovranno essere concluse per iscritto da entrambe le parti, anche mediante l'elaborazione di un'Appendice di modifica e/o integrazione alla Convenzione senza che sia quindi necessario intervenire sul testo di quest'ultima.

VIVA ENERGIA SPA - Protocollo 2023/12 del 02/01/2024
2023/12 del 02/01/2024

Art. 7 – Corrispettivo e modalità di pagamento

7.1) A fronte delle prestazioni di cui all'art. 1 e 2, la Viva Energia corrisponderà alla Viva Servizi un corrispettivo pari ad € 18.000,00 (euro diciottomila/00), IVA esclusa.

7.2) Il corrispettivo di cui al punto precedente sarà liquidato in due rate di pari importo a ricezione fattura rispettivamente entro il 30.06.2024 ed il 31.12.2024 tramite bonifico bancario sul conto corrente acceso presso l'istituto bancario Intesa Sanpaolo al seguente IBAN: IT65R0306903390100000001668.

Art. 8 – Riservatezza e Trattamento dei dati personali

8.1) Per l'intera durata della presente convenzione e successivamente alla scadenza della stessa, Viva Servizi e Viva Energia manterranno il massimo riserbo sulle informazioni riguardanti apprese per effetto delle prestazioni svolte.

8.2) Le prestazioni oggetto della presente Convenzione comportano inoltre necessariamente il trattamento dei dati personali da parte di Viva Servizi, quale Responsabile esterno. Il trattamento è effettuato nell'ambito del contratto in essere e nel rispetto degli obblighi di legge.

8.3) I dati raccolti sono quelli forniti da Viva Energia e saranno elaborati dal personale del Responsabile, che agisce sulla base di specifiche istruzioni.

I dati sono trasmessi ai competenti Uffici per il corretto svolgimento del servizio e possono essere comunicati all'esterno solo per obblighi di legge o solo in caso di soggetti appositamente individuati e istruiti quali responsabili del trattamento, al fine di permettere il corretto espletamento delle procedure.

Viva Energia può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, ivi compreso il diritto al reclamo all'Autorità Garante (info: <https://www.garanteprivacy.it>), nei limiti previsti dagli artt. 23 GDPR, 2-undecies e 2-duodecies Codice Privacy. Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE.

I dati saranno conservati per il termine previsto dalla legge e dal rapporto contrattuale. Ulteriori informazioni, come l'informativa generale utenti, il modulo per l'esercizio dei diritti indicati o i dati di contatto del RPD, sono disponibili nel sito web aziendale di Viva Servizi o presso gli appositi uffici privacy.

Art. 9 - Foro competente per le controversie

9.1) Le Parti espressamente stabiliscono che per tutte le controversie sull'interpretazione e l'esecuzione del Contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Ancona, escludendo espressamente ogni eventuale, concorrente e/o alternativa competenza degli altri fori previsti dalla legge.

Letto, approvato e sottoscritto

Ancona, li 22/12/2023

Viva Energia S.p.A.

Viva Servizi S.p.A.


VIVA S.p.A.
ENERGIA
AMMINISTRATORE UNICO
(Dott. Moreno Clementi)



VIVA servizi s.p.a.
IL PRESIDENTE
(Avv. Andrea Lotti)

